**باسمه تعالی**

شماره:

تاریخ:

**« فرم تسویه حساب کارمندان»**

 بدینوسیله جناب **آقای / سرکار خانم ...........................** فرزند .............. به شماره ملی ................ کارمند دانشگاه، با توجه به **اتمام خدمت در تاریخ** ....../....../....... جهت تسویه حساب کامل با واحدهای دانشگاه به حضور معرفی می‌گردد.

**معاون توسعه، مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی**

|  |
| --- |
| 1. **تسویه حساب با حوزه اشتغال جاری**
 |
| تسویه حساب با مدیر مستقیمنام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با کتابخانه حوزه (در صورت وجود)نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |
| تسویه حساب با امور مالی حوزهنام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | تسویه حساب با بالاترین مقام حوزهنام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با حوزه معاونت پژوهشی و فناوری**
 |
| 1. تسویه حساب با کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و امور نشر

نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | 1. تسویه حساب با حوزه مدیریت پژوهشی

نام و نام خانوادگی (امضاء) |
| 1. تسویه حساب با حوزه مدیریت فناوری اطلاعات
2. (دسترسی به دامنه و اینترنت – پشتیبانی سخت افزار)
3. نام و نام خانوادگی (امضاء)
 | تسویه حساب با معاون پژوهشی و فناورینام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی**
 |
| تسویه حساب با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با حوزه معاونت دانشجویی**
 |
| تسویه حساب با مدیریت دانشجویی نام و نام خانوادگی ریاست اداره تغذیه مدیریت دانشجویی | تسویه حساب با معاون دانشجویینام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با اداره حراست دانشگاه**
 | 1. **تسویه حساب با معاونت فرهنگی و اجتماعی**
 |
| نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)(تحویل کارت شناسایی)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** | نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با تعاونی‌های مرتبط با دانشگاه (**حسب مورد)
 |
| تسویه حساب با تعاونی مصرف دانشگاهنام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | تسویه حساب با تعاونی مسکن دانشگاه نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |
| تسویه حساب با صندوق های قرض الحسنه کارکناننام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |  |
| 1. **تسویه با مرکز رشد و کارآفرینی**
 | 1. **تسویه با اداره شاهد و ایثارگر**
 |
| نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** | نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با حوزه معاونت توسعه، مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی دانشگاه**
 |
| تسویه حساب با واحد حقوق و دستمزدنام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با حوزه‌های بیمه‌گر تامین اجتماعی/ خدمات درمانینام و نام خانوادگی (امضاء) |
| تسویه حساب با امور مربوط به سازمان بازنشستگینام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با حوزه مدیریت امور مالینام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| تسویه حساب با اداره اموال دانشگاهنام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | تسویه حساب با انبار مرکزی دانشگاهنام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |
| تسویه حساب با واحد امور رفاهی دانشگاه* ضمانت ها و تعهدات بانکی
* شرکتهای بیمه‌گر ( تکمیلی و ثالث )
* خانه‌های سازمانی

نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | تسویه حساب با حوزه مدیریت منابع انسانی و امور پشتیبانینام و نام خانوادگی (امضاء)**گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| تسویه حساب با واحد اتوماسیون اداری(حذف دسترسی سامانه)نام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با اداره کارگزینینام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |

اینجانب .............................................. تعهد می‌نمایم که هیچگونه بدهی از نظر مالی، اموال و تعهدات صورت گرفته و یا محلی که به نحوی، دانشگاه برای اینجانب تعهد نموده است، نداشته و در صورت اثبات خلاف این ادعا، دانشگاه مجاز است از محل مطالبات اینجانب و یا طرح شکایت در دعاوی قانونی، نسبت به استیفای حق خویش اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء