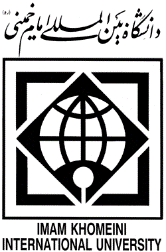
**باسمه تعالی**

شماره:

تاریخ:

**« فرم تسویه حساب کارمندان»**

بدینوسیله جناب **آقای / سرکار خانم ...........................** فرزند .............. به شماره ملی ................ کارمند دانشگاه، با توجه به **اتمام خدمت در تاریخ** ....../....../....... جهت تسویه حساب کامل با واحدهای دانشگاه به حضور معرفی می‌گردد.

**معاون توسعه، مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **تسویه حساب با حوزه اشتغال جاری** | |
| تسویه حساب با مدیر مستقیم  نام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با کتابخانه حوزه (در صورت وجود)  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |
| تسویه حساب با امور مالی حوزه  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | تسویه حساب با بالاترین مقام حوزه  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با حوزه معاونت پژوهشی و فناوری** | |
| 1. تسویه حساب با کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و امور نشر   نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | 1. تسویه حساب با حوزه مدیریت پژوهشی   نام و نام خانوادگی (امضاء) |
| 1. تسویه حساب با حوزه مدیریت فناوری اطلاعات 2. (دسترسی به دامنه و اینترنت – پشتیبانی سخت افزار) 3. نام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با معاون پژوهشی و فناوری  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی** | |
| تسویه حساب با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** | |
| 1. **تسویه حساب با حوزه معاونت دانشجویی** | |
| تسویه حساب با مدیریت دانشجویی  نام و نام خانوادگی  ریاست اداره تغذیه مدیریت دانشجویی | تسویه حساب با معاون دانشجویی  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با اداره حراست دانشگاه** | 1. **تسویه حساب با معاونت فرهنگی و اجتماعی** |
| نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  (تحویل کارت شناسایی)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** | نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با تعاونی‌های مرتبط با دانشگاه (**حسب مورد) | |
| تسویه حساب با تعاونی مصرف دانشگاه  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | تسویه حساب با تعاونی مسکن دانشگاه  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |
| تسویه حساب با صندوق های قرض الحسنه کارکنان  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |  |
| 1. **تسویه با مرکز رشد و کارآفرینی** | 1. **تسویه با اداره شاهد و ایثارگر** |
| نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** | نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| 1. **تسویه حساب با حوزه معاونت توسعه، مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی دانشگاه** | |
| تسویه حساب با واحد حقوق و دستمزد  نام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با حوزه‌های بیمه‌گر تامین اجتماعی/ خدمات درمانی  نام و نام خانوادگی (امضاء) |
| تسویه حساب با امور مربوط به سازمان بازنشستگی  نام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با حوزه مدیریت امور مالی  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| تسویه حساب با اداره اموال دانشگاه  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | تسویه حساب با انبار مرکزی دانشگاه  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |
| تسویه حساب با واحد امور رفاهی دانشگاه   * ضمانت ها و تعهدات بانکی * شرکتهای بیمه‌گر ( تکمیلی و ثالث ) * خانه‌های سازمانی   نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) | تسویه حساب با حوزه مدیریت منابع انسانی و امور پشتیبانی  نام و نام خانوادگی (امضاء)  **گواهی می‌گردد ایشان هیچ‌گونه بدهی یا امور معوقه مرتبط با این حوزه ندارد.** |
| تسویه حساب با واحد اتوماسیون اداری  (حذف دسترسی سامانه)  نام و نام خانوادگی (امضاء) | تسویه حساب با اداره کارگزینی  نام و نام خانوادگی (مهر و امضاء) |

اینجانب .............................................. تعهد می‌نمایم که هیچگونه بدهی از نظر مالی، اموال و تعهدات صورت گرفته و یا محلی که به نحوی، دانشگاه برای اینجانب تعهد نموده است، نداشته و در صورت اثبات خلاف این ادعا، دانشگاه مجاز است از محل مطالبات اینجانب و یا طرح شکایت در دعاوی قانونی، نسبت به استیفای حق خویش اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء