

بسمه تعالی  
کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران

بسمه تعالی

## اساسنامه شورای صنفی کارمندان «دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)» ۱۵/۱/۹۵

براساس آیه شریفه ( و امرهم شوری بینهم ) و به منظور ارتقاء سطح مشارکت و همکاری کارمندان با مدیریت‌های دانشگاه، حمایت از حقوق صنفی کارمندان ، حفظ حرمت و شان کارمندان ، انعکاس مسائل و مشکلات صنفی آنان به مدیران، تقویت تعامل و همدلی بین کارمندان و مدیران و تلاش در جهت ارتقاء منزلت و جایگاه اجتماعی و معیشتی آنان در چهارچوب ضوابط و مقررات حاکم ، شورایی تحت عنوان " شورای صنفی کارمندان دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)" بر اساس مفاد این اساسنامه تشکیل می شود. این شورا در چارچوب قانون اساسی و قوانین جاری کشور به نظارت ، پیگیری ، مذاکره، مکاتبه با نهادهای مسئول دانشگاه در قبال کارمندان مانند مدیریت عالی دانشگاه و مدیران میانی و سایر مدیران و واحدهای ذیربط می پردازد. انجام وظایف این شورا در جهت اهداف صنفی کارمندان می باشد.

### فصل اول: مشخصات کلی

#### ماده ۱: تعاریف:

- ۱-۱- **شورا:** شورای صنفی کارمندان دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) که در این اساسنامه به اختصار "شورا" نامیده می شود.
- ۱-۲- **اعضاء:** کلیه کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و بازنشستگان عضو غیر هیئت علمی دانشگاه که عضو شورای صنفی می باشند، در این اساسنامه به اختصار "اعضاء" نامیده می شود.
- ۱-۳- **هیئت موسس:** متشکل از تعدادی از کارمندان دانشگاه می باشند که اقدام به تاسیس شورا نموده اند
- ۱-۴- **هیئت مدیره:** مرکب از هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل است که برای یک دوره دو ساله توسط مجمع عمومی و با رای مخفی انتخاب می شوند.
- ۱-۵- **مجمع عمومی:** عالی ترین مرجع تصمیم گیری شورا بوده که با حضور اعضای شورا به صورت عادی و یا فوق العاده تشکیل خواهد شد.
- ۱-۶- **رئیس شورا:** همان رئیس هیات مدیره می باشد که پس از اولین انتخابات هیات مدیره از بین اعضاء انتخاب شده و با رای آنها برگزیده می شود.
- ۱-۷- **خزانة دار:** یکی از اعضاء هیات مدیره بوده که پس از اولین انتخابات هیات مدیره از بین اعضاء انتخاب شده و با رای آنها برگزیده می شود.
- ۱-۸- **اساسنامه:** مجموعه مدون از مقررات تنظیم شده در خصوص مشخصات کلی شورا، اهداف و اصول، شرایط و نحوه عضویت، ارکان شورا، منابع مالی شورا و نحوه هزینه کرد، نحوه انحلال شورا، تغییرات اساسنامه و مقررات مختلف که توسط اعضاء هیات مؤسس پیشنهاد و در اولین جلسه مجمع عمومی تصویب می گردد.

۹-۱-دوره: مدت فعالیت: مدت فعالیت شورا از زمان تاسیس نامحدود بوده و دفتر شورا با هماهنگی با مدیریت دانشگاه در محل مناسبی در دانشگاه مستقر خواهد شد.

ماده ۲: نقش: شورا دارای نقش مشورتی و نظارتی بوده و هرگونه همکاری در امور اجرایی دانشگاه، علاوه بر جواز قانونی موکول به توافق مسئولان دانشگاه است.

ماده ۳: جایگاه: جایگاه اداری شورا، حلقه واسط بین مسئولین و اعضاء در چهارچوب ضوابط و مقررات قانونی میباشد.

## فصل دوم: اهداف و اصول

### ماده ۴: اهداف

- ۴-۱- ارتقاء سطح مشارکت و همکاری کارمندان با مدیریت های دانشگاه و تقویت تعامل و همدلی بین اعضاء و مسئولان دانشگاه
- ۴-۲- شورا بدون در نظر گرفتن مذاهب، قومیت ها، تحصیلات و موقعیت شغلی و براساس اصل عدالت خواهی با انتخاب اعضاء انجام وظیفه نموده و باید پاسخگوی تک تک اعضایش باشد.
- ۴-۳- تلاش همه جانبه برای شفاف سازی و گردش سهل و سریع اطلاعات، حمایت از حقوق صنفی اعضاء و پیگیری لازم جهت تحقق قوانین توسط آنها و ایجاد فضای مناسب جهت انجام فعالیتهای موثرتر در چهارچوب قانون اساسی و قوانین جاری کشور.
- ۴-۴- ارزیابی مستمر کیفیت اجرای قوانین، مقررات، آیین نامه های مربوط به حقوق صنفی اعضاء در تمام سطوح شغلی و طرح کارشناسانه آنها نزد مراجع قانونی ذیربط و پیگیری آن تا حصول نتیجه در چهارچوب قانون اساسی و قوانین جاری کشور.
- ۴-۵- جمع آوری و بررسی اطلاعات مربوط به مسائل و مشکلات صنفی کارمندان و انعکاس آن به مسئولان دانشگاه، در چهارچوب قانون اساسی و قوانین جاری کشور.

## فصل سوم: شرایط و نحوه عضویت

### ماده ۵: شرایط و نحوه عضویت

- ۵-۱- کلیه کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و بازنشستگان عضو غیر هیئت علمی دانشگاه، عضو شورا می باشند.
- ۵-۲- کار در شورای صنفی کاملاً افتخاری بوده و شامل هیچگونه پاداش و حقوق برای اعضاء نمی گردد.
- ۵-۳- هیات مدیره منتخب در مجمع عمومی، نماینده کلیه کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و بازنشستگان عضو غیر هیئت علمی دانشگاه می باشند.

## فصل چهارم: ارکان شورا

### ماده ۶: ارکان و تشکیلات

ارکان شورا عبارتند از:

الف- هیات موسس ..... ب- مجمع عمومی ..... ج- هیئت مدیره ..... د- بازرس

تایید شد  
۱۳۹۴/۱۲/۲۵

## الف- هیات موسس

۱-۶- هیئت موسس: هیئت موسس متشکل از چند نفر از کارمندان دانشگاه می‌باشند که اقدام به تاسیس شورا نموده‌اند. این هیات وظیفه پیگیری امور مربوط به تاسیس و تدوین نهایی اساسنامه شورا و برگزاری انتخابات اولین دوره هیئت مدیره را بر عهده دارد. در هر دوره وظیفه بررسی صلاحیت کاندیداهای هیات مدیره و بازرس و اجرای انتخابات بر عهده هیات موسس می‌باشد. ضمناً در صورت توقف فعالیت شورا، این هیات وظیفه احیاء و راه اندازی مجدد آن را بر عهده دارد.

## ب- مجمع عمومی

۲-۶- مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری شورا بوده که با حضور اعضای شورا به صورت عادی و یا فوق العاده تشکیل خواهد شد و هر عضو در جلسه مجمع تنها یک حق رأی خواهد داشت و تصمیمات مجمع برای تمام اعضا، اعم از حاضر و غایب، نافذ، معتبر و لازم الاجراست.

تبصره ۱: هر یک از اعضا می‌تواند استفاده از حق خود را برای حضور و دادن رأی در مجمع عمومی به صورت مکتوب، به یک نماینده تام الاختیار از بین اعضای شورا واگذار کند؛ لکن هیچ کس نمی‌تواند علاوه بر رأی خود بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره ۲: تایید نمایندگی پس از بررسی اصل برگه نمایندگی، با مقام دعوت کننده می‌باشد.

تبصره ۳: حضور توأم عضو و نماینده تام الاختیار وی در مجمع عمومی ممنوع است و تخلف محسوب می‌گردد؛ در هر حال هر عضو فقط حق دادن یک رأی را دارد.

۳-۶- مجمع عمومی عادی حداقل سالی یک بار تشکیل می‌گردد و در مواقع ضروری می‌توان مجمع عمومی را به طور فوق العاده تشکیل داد که قوانین و اصول حاکم بر آن مانند مجمع عمومی عادی است.

۴-۶- طرح ها و پیشنهاداتی در مجمع عمومی قابل ارائه هستند که توسط یک پنجم اعضا پیشنهاد شده باشد یا از طریق هیئت مدیره و به صورت مکتوب به هیات رئیسه مجمع ارائه شود

## ۵-۶- زمان برگزاری مجمع

۱-۵-۶- حداقل دو ماه پیش از پایان دوره خدمت هیئت مدیره.

۲-۵-۶- در صورتی که یکی از مجامع عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری را تکلیف کرده باشد.

۳-۵-۶- حداکثر یک ماه پس از درخواست یک پنجم اعضای شورا برای مجمع عمومی عادی و یک سوم آنها برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده.

تبصره ۴: در صورتی که هیئت مدیره ظرف مهلت قانونی به وظیفه خود برای برگزاری مجمع عمل ننماید، نماینده امضاکنندگان که در ضمن درخواست مشخص گردیده است می‌تواند رأساً نسبت به برگزاری مجمع اقدام نماید.

۶-۶- دعوت برای تشکیل مجامع عمومی و یا فوق العاده از طریق اعلان عمومی، بصورت آگهی دعوت است و باید حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع با نصب اطلاعیه در مکان های عمومی و ساختمان های تابعه دانشگاه و اتوماسیون اداری به اطلاع اعضا رسانده شود.

۷-۶- مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضر در جلسه معتبر است.



۸-۶- مجمع عمومی فوق العاده با حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران در جلسه معتبر است.

۹-۶- چنانچه هر کدام از مجامع عادی و یا فوق العاده در جلسه اول به حد نصاب نرسد، به فاصله حداکثر ۱۵ روز، جلسه دوم با همان دستور جلسه و آگهی دعوت، با هر تعداد که تشکیل گردد رسمیت یافته و مصوبات آن لازم الاجراست.

#### ب- هیئت مدیره

۱۰-۶- هیئت مدیره مرکب از هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل است که برای یک دوره دو ساله توسط مجمع عمومی و با رأی مخفی انتخاب می شوند.

۱۱-۶- داوطلبان عضویت در هیئت مدیره لازم است علاوه بر دارا بودن شرایط عضویت، باید دارای حداقل پنج سال سابقه کار پیوسته تا تاریخ برگزاری مجمع در دانشگاه باشند.

تبصره ۵: شیوه نامه اجرایی برگزاری انتخابات توسط هیئت مدیره تهیه و جهت تصویب نهایی به مجمع عمومی عادی تقدیم می گردد. بجز انتخابات اولین دوره شورا که شیوه نامه آن توسط هیأت مؤسس تهیه، تصویب و اجرا می گردد.

۱۲-۶- عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.

۱۳-۶- اعضای علی البدل بدون داشتن حق رأی می توانند در کلیه جلسات هیئت مدیره شرکت نمایند.

۱۴-۶- جلسات هیئت مدیره با حضور پنج عضو رسمیت می یابد و مصوبات جلسه با رأی حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر دارای حق رأی، معتبر خواهد بود.

۱۵-۶- در صورتی که هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره تعداد سه جلسه متوالی یا چهار جلسه متناوب در یک سال کاری غیبت غیرموجه نماید، عضو مستعفی تلقی خواهد شد. تشخیص موجه بودن غیبت به عهده هیئت مدیره است.

۱۶-۶- در صورت استعفا، غیبت غیر موجه و یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت، جانشین وی خواهد شد.

تبصره ۶: اولویت جانشینی با عضو علی البدلی است که رأی بیشتری در انتخابات کسب نموده باشد.

۱۷-۶- هیئت مدیره پیشین موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه قبل از پایان دوره انتخابی خود نسبت به فراخوان مجمع عمومی و فراهم سازی مقدمات برگزاری انتخابات هیئت مدیره جدید اقدام نماید و بلافاصله نتایج انتخابات را به اطلاع کارکنان و مسئولان و مراجع ذیربط برساند.

تبصره ۷: هیئت مدیره پیشین موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از انتخابات، مراحل قانونی تحویل امور به هیئت مدیره جدید را به انجام رساند؛ پس از انقضای مهلت مقرر مسئولیت بر عهده هیئت مدیره جدید خواهد بود.

۱۸-۶- هیئت مدیره تابع قانون اساسی و قوانین و مقررات نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران است و اعضای آن به نام شورا حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه ها و احزاب سیاسی و دخالت در امور غیرصنفی در دانشگاه را ندارند.

۱۹-۶- هیئت مدیره جهت پیشبرد اهداف و تامین منافع اعضاء با توجه به شرایط موجود، در حوزه های صنفی، برای هرکدام از بین اعضاء خود یک مسئول برای پیگیری و پاسخ گویی تعیین می نماید. بدیهی است مسئولیت پاسخگویی در مورد حوزه های کاری تعریف شده

۹۵/۱/۱۵

به عهده آن مسئول می باشد. مسئول ذریبط می تواند با تشکیل کارگروه تخصصی از مساعدت و کمک اعضاء شورا ( با تصویب هیئت مدیره) استفاده نماید.

۶-۲۰- رئیس هیئت مدیره ، عالی ترین مقام اجرایی شورا بوده که در اولین جلسه هیئت مدیره پس از تشکیل آن، از میان اعضای اصلی هیات مدیره انتخاب می شود.

#### ۶-۲۱- وظایف و اختیارات هیئت مدیره

۶-۲۱-۱- هیئت مدیره در اولین جلسه خود از میان اعضاء، رئیس، نایب رئیس و خزانه دار و دبیر هیئت مدیره را انتخاب می نماید.

۶-۲۱-۲- هیئت مدیره می تواند برحسب ضرورت برای اداره بهتر هیئت مدیره نسبت به تدوین آئین نامه داخلی اقدام نماید.

۶-۲۱-۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۶-۲۱-۴- تعیین وظایف هریک از اعضای هیئت مدیره با توجه به حوزه های امور صنفی کارمندان

۶-۲۱-۵- تهیه و تدوین برنامه ها و طرح های مورد نیاز شورا جهت تصویب در مجمع عمومی.

۶-۲۱-۶- ارائه گزارش عملکرد به مجمع عمومی.

۶-۲۱-۷- پیشنهاد تغییر اساسنامه مجمع.

۶-۲۱-۸- تعامل با مدیران و مسئولان دانشگاه، مدیران استانی، کشوری و شوراهای صنفی سایر دانشگاهها جهت دستیابی به اهداف صنفی.

۶-۲۱-۹- برگزاری جلسات ، نشست ها و برنامه های مختلف و صدور بیانیه در راستای اهداف شورای صنفی.

۶-۲۱-۱۰- تصویب آیین نامه های مورد نیاز شورا.

۶-۲۱-۱۱- اطلاع رسانی در زمینه مسائل صنفی با بهره گیری از روش های مناسب اعم از نشریه ، سایت الکترونیکی و غیره.

#### ۶-۲۲- وظایف و اختیارات رئیس هیئت مدیره

۶-۲۲-۱- اعلام دیدگاه ها و نظرات شورا و پرهیز از اظهار نظر شخصی.

۶-۲۲-۲- تشکیل منظم و مدیریت جلسات هیئت مدیره.

۶-۲۲-۳- انجام مکاتبات و ابلاغ مصوبات هیئت مدیره.

#### ۶-۲۳- استعفا و استیضاح

۶-۲۳-۱- در صورت استعفای اعضای هیئت مدیره، و نبودن اعضای علی البدل، موضوع در مجمع عمومی مطرح و در صورت پذیرش استعفا، مجمع عمومی نسبت به برگزاری انتخابات هیئت مدیره اقدام خواهد نمود.

۶-۲۳-۲- استیضاح عضو یا اعضای هیئت مدیره، به درخواست حداقل یک سوم اعضای مجمع عمومی، قابل ارائه به مجمع عمومی می باشد.

## ج - بازرس

به منظور نظارت بر عملکرد هیئت مدیره و تهیه گزارش برای مجمع عمومی، یک نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل با رای مستقیم مجمع عمومی از بین اعضاء برای مدت دو سال انتخاب میشوند.

۶-۲۴- بازرس حق عضویت در هیئت مدیره را ندارد.

۶-۲۵- انتخاب مجدد بازرس برای دوره های متوالی بلامانع می باشد.

۶-۲۶- حضور بازرس در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای بلامانع است.

۶-۲۷- شرح وظایف بازرس:

۶-۲۷-۱- نظارت بر حسن اجرای مصوبات مجمع عمومی عادی و فوق العاده و ارائه گزارش به مجمع عمومی.

۶-۲۷-۲- بررسی اسناد و اوراق مالی مجمع و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۶-۲۷-۳- گزارش هر گونه تخلف احتمالی هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

۶-۲۷-۴- درخواست برگزاری مجمع عمومی فوق العاده.

۶-۲۷-۵- برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق العاده در صورت استنکاف رئیس هیئت مدیره در مهلت مقرر.

## ماده ۷: انتخابات

۷-۱- اعضای هیئت موسس در صورتیکه که عضو هیئت اجرایی و یا ناظر انتخابات نباشند می توانند در اولین دوره انتخابات هیئت مدیره کاندید شوند.

۷-۲- انتخابات هیئت مدیره حداقل دو ماه قبل از پایان مهلت مقرر (دو سال) از طریق فراخوان عمومی، ثبت نام از داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و احراز شرایط نامزدها برگزار می شود.

۷-۳- هیات اجرایی انتخابات شورای صنفی دانشگاه متشکل از سه نفر می باشد که از سوی هیات رئیسه مجمع عمومی انتخاب می شوند. این افراد نباید نامزد انتخابات جدید باشند.

۷-۴- برگزاری انتخابات تکمیلی برای ترمیم اعضای ارکان شورا بر اساس مفاد اساسنامه بلامانع است.

## فصل پنجم: نحوه انحلال شورا

### ماده ۹: نحوه انحلال شورا

۹-۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء و تصمیم دو سوم حاضرین در جلسه می تواند رای به انحلال شورا دهد.

## فصل ششم: تغییرات اساسنامه و مقررات مختلف

### ماده ۱۰: تغییرات اساسنامه و مقررات مختلف

۹۵/۱/۱۵

۱۰-۱- هیأت مدیره یا یک سوم از اعضاء می توانند تشکیل جلسه مجمع عمومی فوق العاده برای تغییرات اساسنامه را پیشنهاد نمایند.

۱۰-۲- مجمع عمومی فوق العاده با حضور نصف بعلاوه يك اعضاء و تصمیم دو سوم حاضرین در جلسه می تواند نسبت به تغییرات در اساسنامه تصمیم گیری نماید.

۱۰-۳- هیأت مدیره برای اداره بهتر و کاراتر شورای صنفی ، جلسات مجمع و جلسات هیأت مدیره می تواند آیین نامه داخلی تنظیم نماید که با تصویب اکثریت اعضاء هیأت مدیره قابل اجرا می باشد .

این اساسنامه که مفاد آن در هیچ مورد نمی تواند مغایر با قوانین ، مقررات و نظامات عام و یا با ضوابط ، مقررات و ترتیبات خاص دانشگاه باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار می باشد درشش فصل، ۱۰ ماده، ۸۳ بند و ۷ تبصره توسط هیئت موسس تدوین و در اولین مجمع عمومی شورا در تاریخ ۱۳۹۵ / / به تصویب مجمع عمومی رسیده است.

۹۵/۱/۱۵